Согласовано на заседании Утверждено

Управляющего Совета на заседании педсовета

от 15.04.2014 г. от 15.04.2014 г.

протокол № 16 протокол № 8

Председатель Директор МОУ СОШ №10

Управляющего Совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Целова О.А.

\_\_\_\_\_\_\_О.М. Некрасова

.

|  |
| --- |
| **Положение**  **о порядке приема граждан** **в муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 10 посёлка Моревка муниципального образования Ейский район**  **I. Общие положения**  1. Настоящее Положение о порядке приема граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 10 посёлка Моревка муниципального образования Ейский район (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) вмуниципальное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 10 посёлка Моревка муниципального образования Ейский район  (далее - Учреждение) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).  2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Законом «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», другими федеральными законами.  **II. Общие правила приема граждан в общеобразовательное учреждение**  1. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентирует приём граждан РФ в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.  2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 года № 32 и в соответствии с международными договорами Российской Федерации.  3. Правила приема граждан в МОУ СОШ № 10 п. Моревка МО Ейский район (далее ОУ) для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в ОУ граждан, которые проживают на территории муниципального образования Ейский район, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за ОУ (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).  4. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.  В случае отказа в предоставлении места в МОУ СОШ № 10 п. Моревка МО Ейский район родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую ОООД обращаются в управление образованием администрации муниципального образования Ейский район.  5. Прием закрепленных лиц в МОУ СОШ № 10 п. Моревка МО Ейский район осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).  6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с образовательными программами, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района, о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения: http://schoolmorevka.ru/  7. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц ОУ не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.  8. Прием граждан в ОУ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.  Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.  В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:  а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;  б) дата и место рождения ребёнка;  в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;  г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);  д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.  Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.  Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.  Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.  Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в ОУ на время обучения ребёнка.  9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.  10. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное ОУ, в котором он обучался ранее.  При приеме в ОУ для получения среднего общего образования представляют аттестат об основном общем образовании установленного образца об основном общем образовании.  11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.  12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.  Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.  13. Прием заявлений в первый класс ОУ для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.  В первый класс ОУ принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста 8 лет независимо от уровня их подготовки.  Вопрос о приеме ребенка в более раннем возрасте решается в индивидуальном порядке администрацией общеобразовательного учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) по согласованию с управлением образования администрации муниципального образования Ейский район. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится в условиях детского сада или образовательного учреждения с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей с шестилетнего возраста.  Прием детей в первый класс осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (консультации) о готовности ребенка к обучению.  Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя ОУ в течение 7 рабочих дней после приема документов.  Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.  При наличие свободных мест ОУ, закончившее прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.  14. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).  15. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в ОООД в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.  16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.  17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием документов, и печатью ОУ.  18. Распорядительные акты ОУ о приёме детей на обучение размещаются на информационном стенде ОУ в день их издания.  19. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы. |