

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 10 имени Героя Советского Союза  
Константина Иосифовича Недорубова посёлка Моревка муниципального  
образования Ейский район

Принято на заседании  
педагогического совета  
протокол № 3  
от 05.12.2022 г.

Утверждаю  
директор МБОУ СОШ № 10  
им. Героя Советского Союза  
К.И. Недорубова пос. Моревка  
МО Ейский район  
\_\_\_\_\_  
О.А. Целова  
Приказ № 127-Д от 05.12.2022г.

**Положение**  
**о правилах приема на обучение по образовательным**  
**программам начального общего, основного общего и**  
**среднего общего образования, перевода и выбытия в**  
**МБОУ СОШ № 10 имени Героя Советского Союза**  
**К. И. Недорубова пос. Моревка МО Ейский район**

2022г.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии со статьей 55 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; приказа Министерства просвещения РФ от 30 августа 2022 г. N 784 “О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458”; Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 10 имени Героя Советского Союза Константина Иосифовича Недорубова посёлка Моревка муниципального образования Ейский район (далее - ШКОЛА).

1.2. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее- Правила) регламентирует порядок приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Данные Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

1.3.Порядок приема в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать так же прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории

1.4.Правила приема в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Школой самостоятельно.

## **II. Правила приема граждан в Школу**

2.1. Школа размещает на своём информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.2. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. В первоочередном порядке предоставляются места в Школу детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей, также предоставляются места по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Школе, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.5. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образованием (т. 2-05-07). Школа выдает письменное уведомление об отказе в приеме в школу (приложение 5).

2.6. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Школа размещает на своём информационном стенде и официальном сайте в

сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.4 настоящих Правил;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.6. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 3.2. и 3.3. настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается **не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.**

Руководитель Школы издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается **6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но **не позднее 5 сентября** текущего года.

Если прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 3.2. и 3.3. настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории закончен, допускается осуществление приема детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.7. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.8. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.9. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

2.10. Заявление о приеме на обучение (приложение 1, б) и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с

обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервиса) регионального портала государственных и муниципальных услуг (<https://portal.rso23.ru>).

- в электронной форме посредством ЕПГУ.

При дистанционном способе подачи заявления родители, используя средства доступа в интернет, самостоятельно заполняют необходимые сведения на портале образовательных услуг Краснодарского края в информационной системе «Е-услуги. Образование» (далее – ИС ЕУ). Вход для родителей – <https://portal.rso23.ru>, раздел «Регистрация в первый класс». После заполнения заявителем всех необходимых сведений осуществляется автоматическая регистрация заявления в реестре.

При очном (или ином) способе подачи заявления ответственный сотрудник Школы заполняет соответствующие сведения в ИС ЕУ, используя ведомственную часть <https://es.rso23.ru/Web/Login>.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

Регистрация в отношении одного ребенка нескольких заявлений родителей о зачислении ребенка в первый класс одного или нескольких образовательных организаций одновременно (независимо от способов подачи заявления) не допускается. На каждого ребенка оформляется отдельное заявление о зачислении в первый класс.

2.11. Регистрация всех заявлений о зачислении в Школу вне зависимости от способа подачи заявлений осуществляется в ИС ЕУ. **Прием заявлений в ШКОЛЕ без регистрации в ИС ЕУ не допускается.**

2.13. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

- дата рождения ребенка или поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых)

представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

- наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.14. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту

жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права

преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с ответственным сотрудником с целью подачи заявления на прием родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) **оригиналы документов**, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий в 10 класс - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.15. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.16. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений (приложения 3, 4), о приеме на обучение в Школу. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (приложение 2).

2.17. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом

персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.18. Руководитель Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.8 настоящих Правил.

2.19. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.20. Обработка заявления о зачислении в Школу прекращается, а заявление признается утратившим силу, если:

- заявитель получил отказ в связи с отсутствием вакантных мест в образовательную организацию;

- заявитель получил отказ в связи с тем, что адрес проживания/регистрации ребенка не относится к территории, закрепленной за образовательной организацией (в первую волну приемной кампании в 1-й класс);

- заявитель получил отказ в связи с непредоставлением (несвоевременным предоставлением) полного пакета документов, а также предоставлением неполной или недостоверной информации на портале <https://portal.rso23.ru> (отсутствие отчества ребенка, неверно указан адрес регистрации ребенка и т.п.)

- заявления, ошибочно поданные в Школу, аннулируются в ИС ответственным сотрудником ШКОЛЫ на основании **письменного заявления Заявителя**.

- в период комплектования 1 классов на учебный год после зачисления в Школу Заявитель может отказаться от зачисления. **Отчисление производится на основании письменного заявления Заявителя**; факт отказа от зачисления фиксируется ответственным сотрудником Школы в ИС (и документах).

2.21. В случае невозможности, в силу чрезвычайных ситуаций, представления каких-либо документов на момент подачи родителем (законным представителем) заявления о приёме ребёнка, прибывшего из территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, в порядке перевода в школу, рекомендуется принять ребёнка в школу только на основании заявления родителя (законного представителя).

В исключительных случаях (если ребёнок прибыл в экстренном порядке в сопровождении родственника или иного лица, не являющегося законным представителем ребёнка) приём ребёнка в порядке перевода в школу, производится на основании заявления родственника или иного лица, заинтересованного в обеспечении права на получение на получение общего



образования, либо на основании личного заявления ребёнка, достигшего возраста 14 лет.

В связи с отличием ФГОС для обучающихся, прибывших с территорий, проводятся диагностические мероприятия в целях установления уровня обученности, на основании которых организовывается обучение в пределах осваиваемой образовательной программы.

### **III. Отчисление в порядке перевода обучающегося в другие общеобразовательные учреждения**

3.1. Отчисление в порядке перевода обучающихся из Школы в другое образовательное учреждение может происходить в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия

государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.2. Руководитель Школы обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.3. Обучающийся может перейти в другое общеобразовательное учреждение в течение всего учебного года при наличии в нем (в соответствующем классе) вакантных мест.

### **IV. Правила перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)**

4.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в управление образованием (т.2-05-07) для определения принимающей

организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.3. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

4.5. Указанные в пункте 4.4 настоящих Правил документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

4.6. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке

перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 4.4 настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.

4.7. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

В случае неполучения Школой в течение двух недель такой справки ответственное лицо посылает запрос в общеобразовательное учреждение, куда выбыл обучающийся (в случае наличия подтверждения о дальнейшем обучении) и сообщает об этом в управление образованием администрации МО Ейский район.

4.8. При переводе в принимающую организацию на основании заявления родителей (законных представителей), подтверждающих документов ответственный сотрудник Школы оформляет соответствующие сведения в АСУ «Сетевой город. Образование», используя ведомственную часть <https://sgo.rso23/>.

Директору МБОУ СОШ № 10  
им. Героя Советского Союза  
К.И. Недорубова пос. Моревка  
МО Ейский район О.А. Целовой

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

проживающей(го) по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

### Заявление №

Прошу принять моего (мою) сына (дочь)  
\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс.

*(Ф.И.О ребенка)*

Дата рождения ребенка	
Адрес места жительства ребенка	

### Сведения о родителях (законных представителях)

Законный представитель (ФИО)	
Тел.:	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Адрес места жительства родителей (законных представителей)	
Законный представитель (ФИО)	
Тел.:	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Адрес места жительства родителей (законных представителей)	

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (да/нет, указать) \_\_\_\_\_

---

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании условий для организации обучения обучающихся с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК или инвалида (ребенка-инвалида) (да/нет, указать) \_\_\_\_\_

---

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителей) на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости) Согласен/не согласен (нужное подчеркнуть).

Прошу организовать для моего ребенка обучение по образовательным программам на \_\_\_\_\_ языке и изучение родного (\_\_\_\_\_) языка и родной (\_\_\_\_\_) литературы.

Ознакомлен с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (Правилами внутреннего распорядка учащихся, Положением о портфолио обучающихся, режимом занятий обучающихся, Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля и промежуточной аттестации, Положение о порядке посещения учащимися мероприятий), права и обязанности обучающихся.

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка)

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 10 имени Героя  
Советского Союза Константина Иосифовича Недорубова посёлка  
Моревка муниципального образования Ейский район**

Расписка в получении документов

от гр. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) в  
отношении ребенка \_\_\_\_\_ (Ф.И.) \_\_\_\_\_ (г.р.)  
индивидуальный номер заявления \_\_\_\_\_

Приняты следующие документы для зачисления:

копия свидетельства о рождении ребенка	
копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	

Документы принял:

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

Журнал регистрации заявлений о зачислении в 1 и 10 классы, зарегистрированных в ИС «Е-услуги.  
Образование»

№ п/п Регистрационный номер	ФИО ребенка, дата рождения	Класс	Дата подачи заявления	Дата представления документов /Дата, время регистрации в ИС	ФИО родителя (законного представителя)	Адрес места регистрации ребенка	Перечень документов, представленных родителями				Подпись родителей (законных представителей) в получении расписки	Подпись лица, принявшего документы
							Другие документы	Копия свидетельства о рождении	Документ о регистрации по месту жительства ребенка	Ксерокопия паспорта заявителя		

Журнал регистрации заявлений о зачислении в ШКОЛУ, зарегистрированных в ИС «Е-услуги.  
Образование»

№ п/п	Регистрационный номер		Дата подачи заявления	Дата, время регистрации в ИС, / дата представления документов	ФИО родителя (законного представителя)	Адрес проживания ребенка	Перечень документов, представленных родителями				Подпись родителей (законных представителей) в получении расписки	Подпись лица, принявшего документы
							Другие документы	Личное дело	Ксерокопия паспорта заявителя	Ведомость оценок		



**УВЕДОМЛЕНИЕ  
об отказе в приеме в школу**

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_  
(И.О. родителя (законного представителя))

Уведомляем Вас о том, что в связи с отсутствием мест в\_\_ классах МБОУ СОШ № 10 им. Героя Советского Моюза К.И. Недорубова пос. Моревка МО Ейский район и на основании части 4 статьи 67 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 15 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458, в приеме Вашего ребенка

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка)  
\_\_\_\_\_ года рождения отказано.

Вы можете обратиться в управление образованием администрации муниципального образования Ейский район, расположенного по адресу: г. Ейск, ул. К.Маркса; телефон 8(86132)20507

Директор \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Директору МБОУ СОШ № 10  
им. Героя Советского Союза  
К.И. Недорубова пос. Моревка  
МО Ейский район О.А. Целовой

Зачислить в 10 класс

Приказ № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Директор школы: \_\_\_\_\_ О.А. Целова

\_\_\_\_\_  
проживающей(го) по адресу:

\_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу принять моего (мою) сына (дочь)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О ребенка)

в \_\_\_\_\_ профильный \_\_\_\_\_ класс  
\_\_\_\_\_ направленности.

Дата рождения ребенка	
Место рождения ребенка	
Адрес места жительства ребенка	

### Сведения о родителях (законных представителях)

Законный представитель (ФИО)	
Тел.:	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Адрес места жительства родителей (законных представителей)	
Законный представитель (ФИО)	
Тел.:	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Адрес места жительства родителей (законных представителей)	

Ознакомлен(а) с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, с общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Ознакомлен(а) и даю согласие на индивидуальный отбор в профильный 10 класс.

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

С выбранным образовательным учреждением и профилем согласен

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись законного представителя) (расшифровка)















